

Käyttövuorojen haun yleiset periaatteet

- 1) vuorojen hakuaika on vuosittain 1.–30.9. ja määräaikana anotut vuorot ovat etusijalla.
- 2) Tilavarauksia voi hakea kalenterivuodeksi kerrallaan (tammi-joulukuu). Säännöllisesti kokoontuvien ryhmien vuorot ovat etusijalla. Tilan sopivuus arvioituun osallistujamäärään ja käyttötarkoitukseen on myös tarkastelun kohteena vuoroja jaettaessa.
- 3) Kaikki käyttövuorojen hakuaikana toimitettujen hakemusten tulee saapua sähköisellä lomakkeella. Linkki hakulomakkeeseen löytyy Sytyn nettisivuilta.
- 4) Vuoroja haettaessa, hakijan tulee hakemuksessaan antaa Sytylle kaikki pyydetyt tiedot, joita ovat: yhdistyksen nimi, ryhmän nimi, ryhmän arvioitu koko, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot sekä tarvittaessa lisätietoja.
- 5) Anottavan tilan koko tulee suhteuttaa ryhmän kokoon / toiminnan tarpeisiin.
- 6) Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea koko vuoden ajan. Varatut vuorot näkyvät Sytyn nettisivujen kautta Google-kalenterissa (<https://www.salonsyty.fi/tilanvarauskalenteri>)
- 7) Vuorot ovat jäsenyhdistyksille maksuttomia. Muille käyttäjille hinnat ja laskutusperiaatteet ovat Sytyn voimassa olevan hinnaston mukaiset.
- 8) Varaus tulee perua, ellei sitä käytetä. Ilmoita viipymättä käyttämättä jäävästä tilavarauksesta Sytyn toimistoon.
- 9) Myönnettyä vuoroa ei saa antaa eteenpäin toiselle yhdistykselle tai käyttäjäryhmälle. Mikäli yhdistykset haluavat keskenään vaihtaa vuoron kertaluontoisesti, tulee asiasta aina sopia Sytyn kanssa.
- 10) Sytyllä on oikeus muuttaa vuoroja hyväksyttäessä anottuja aikoja ja tiloja. Sytyllä on myös oikeus puuttua vajaakäytöllä oleviin / käyttämättömiin vuoroihin vuorojakoa muuttamalla tai perumalla myönnetty vuoro.
- 11) Sytyllä on oikeus perua vakiovuoro, mikäli käyttäjä on toiminut vastoin sääntöjä tai käyttäjällä on suorittamattomia velvoitteita Salon Sytylle.
- 12) Sytyn omat merkittävät tapahtumat (esim. vuosijuhlat, joulukauden avajaiset ym.) menevät muiden vuorojen edelle.

Vuorojen myöntämisjärjestys eri käyttäjille

1. Sytyn omat ryhmät ja tilaisuudet (yhdistystoiminta huomioiden)
2. Jäsenyhdistysten vakiovuorot
3. Muiden tilojen käyttäjien vakiovuorot
4. Jäsenyhdistysten yksittäiset varaukset
5. Muiden tilojen käyttäjien yksittäiset varaukset